



akuiteo
BUSINESS SOFTWARE

Guide d'utilisation

STOCKS

Version 4.3

Numéro de révision : 1

Date de publication : novembre 2019

Auteur : Équipe documentation

Copyright © 2006-2019 Akuiteo S.A.S. Tous droits réservés.

Toute reproduction ou représentation, intégrale ou partielle, faite sans le consentement de l'auteur, serait illicite et constituerait une contrefaçon. La loi n'autorise que les copies ou reproductions réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à l'utilisation collective, d'une part, et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration.

L'appellation et les logos Akuiteo sont des marques déposées de la société Akuiteo S.A.S. Toute utilisation de ces marques sans autorisation de la société Akuiteo S.A.S. est interdite.

Visitez : <http://www.akuiteo.com> et <http://www.akuiteo.com/blog/>

Table des Matières

1	Préface	4
1.1	Révisions	4
1.2	Support	4
2	[Module optionnel] Présentation du module Stocks	5
3	Principe et prérequis	6
4	Paramétrer le module Stocks	8
4.1	Dépôts (obligatoire)	8
4.2	Marque de produit (optionnel)	8
4.3	Type de produits (obligatoire)	9
4.4	Paramètres généraux	9
5	Acheter un produit à mettre en stock	11
5.1	Créer un produit acheté	11
5.2	Créer une commande fournisseur	12
6	Stocker un produit	13
7	Vendre un produit issu du stock	14
7.1	Rechercher dans le stock	14
7.2	Créer une livraison	14
8	Consulter et réaliser un mouvement de stock	15
8.1	Entrer et sortir un produit du stock	15
8.2	Transférer du stock	16
9	Réaliser un inventaire	17
9.1	Créer un inventaire	17
9.2	Initialiser l'inventaire	17
9.3	Saisir l'inventaire	18
9.4	Purger l'inventaire (optionnel)	18
9.5	Entrer manuellement du stock dans l'inventaire	18
9.6	Clôturer l'inventaire	19
10	Surveiller les stocks	20
10.1	Retrouver les stocks en alerte	20
10.2	Générer des pièces de gestion depuis un stock en alerte	20

1 Préface

1.1 RÉVISIONS

Révision 1

Publiée en novembre 2019

1.2 SUPPORT

Akuiteo S.A.S. attache une grande importance à votre satisfaction.

Pour nous faire part de vos retours ou contacter le support, visitez la page : clients.akuiteo.fr

2 [Module optionnel] Présentation du module Stocks

Le module Stocks est adapté aux profils suivants :

- Vous êtes une société de négoce ou d'achat/revente de produits.
- Vous travaillez avec des pièces de rechange dans le cadre du module Support.
- Vous souhaitez également gérer les dépôts où sont stockés les produits.
- Vous souhaitez suivre des mouvements de stocks.
- Vous souhaitez effectuer des inventaires régulièrement.

Le module Stocks n'est pas adapté aux profils suivants :

- Vous gérez uniquement la réception et la distribution en interne de fournitures de bureau.

3 Principe et prérequis

Le processus des stocks peut être présenté comme suit.

Votre objectif	Actions dans Akuiteo
Mettre en place le stockage	<ul style="list-style-type: none">• Paramétrer les stocks dans Akuiteo (dépôt, marque, série, etc)• Créer une affaire STOCK
Acheter un produit	<ul style="list-style-type: none">• Créer un produit acheté• Créer une commande fournisseur
Stocker un produit	<ul style="list-style-type: none">• Réceptionner la commande fournisseur
Vendre un produit	<ul style="list-style-type: none">• Créer une commande composée de produit vendus
Livrer un produit	<ul style="list-style-type: none">• Livrer une commande• Réaliser un mouvement de stock automatique ou manuel
Transférer et consulter des mouvements de stock inter/intra dépôts	<ul style="list-style-type: none">• Rechercher dans les stocks• Effectuer un transfert entre les dépôts
Réaliser un inventaire	<ul style="list-style-type: none">• Créer un inventaire par dépôt• Initialiser l'inventaire• Saisir l'inventaire• Clôturer l'inventaire
Surveiller les stocks	<ul style="list-style-type: none">• Retrouver les stocks en alerte• Générer des pièces de gestion depuis un stock en alerte

Prérequis

- Le module Stock est une option d'Akuiteo. Il peut être installé après l'installation de l'Application Desktop. Il faut donc activer le pilote applicatif 05*** MODULE STOCK pour afficher l'entrée **Stocks** depuis le menu **Gestion** (et non depuis le module Support).

- Vous devez connaître à l'avance le nombre de dépôts à créer.
- Si vous utilisez des produits sérialisés, vous devez avoir les numéros de série facilement accessibles.
- Une affaire de type STOCK par DEPOT doit être créée. Si vous n'avez qu'un dépôt, une seule affaire suffit.
- Lorsque vous créez vos produits achetés et vendus en parallèle, vous devez créer les familles et sous-familles de ces produits avec les mêmes codes.
- Si vous utilisez un système de douchette, vous devez la paramétrer sous cette forme : numéro de série + TAB.



Note

Si vous souhaitez gérer vos stocks en passant par des demandes d'achats (et non des livraisons), merci de contacter votre chef de projet pour un accompagnement personnalisé.

4 Paramétrer le module Stocks


Allez dans **Outils > Paramétrage > Paramétrage Stock** et paramétrez les informations suivantes :

4.1 DÉPÔTS (OBLIGATOIRE)

Le dépôt vous permet de stocker vos produits et de les sortir pour vos livraisons.


Conseil : créez un dépôt par emplacement physique (ex : LYON et PARIS ou Bâtiment A et Bâtiment B).

Un dépôt au moins doit être créé.

- 1 Double cliquez sur **Dépôts** >  et entrez un code et un libellé. Ex : PARIS.
- 2 Dans le champ **Client**, sélectionnez votre propre société (c'est-à-dire client interne). Si vous stockez du matériel pour un client, indiquez-le.
- 3 Indiquez le responsable du stock.
- 4 Si vous souhaitez regrouper votre dépôt dans un ensemble de dépôts, nommez-le dans le champ **Regroupement**. Ce champ est à titre informatif uniquement, il n'a pas d'impact dans l'application.
- 5 Dans **Dépôt de transit associé**, indiquez le dépôt. Ce cas particulier n'a d'intérêt que si vous gérez les demandes d'achat avec le stock.
- 6 Dans code **Affaire**, indiquez l'affaire liée au dépôt.
- 7 Ne saisissez pas de date de fin d'utilisation du dépôt en phase de paramétrage. En effet, cette information sera utile lorsque vous voudrez fermer votre dépôt.
- 8 Cochez la case si vous souhaitez utiliser automatiquement ce dépôt par défaut pour chaque mouvement de stock.
- 9 Cochez **Dépôt personnel** si le dépôt est un emplacement physique d'une personne ou employé (ex : une camionnette). Cela vous permet ainsi, par exemple, de gérer les pièces de rechange.
- 10 Cochez **Dépôt de transit** pour indiquer que ce dépôt n'est qu'un dépôt qui servira pour préparer une commande si vous gérez les demandes d'achat.
- 11 Ne cochez pas **A valoriser**.
- 12 Renseignez l'**adresse du dépôt** : adresse à laquelle la commande fournisseur doit être livrée. Elle est importante car elle peut être différente de votre agence (ex : à quelques mètres près). Elle pourra être éditée sur le bon de commande envoyé au fournisseur en tant qu'achat de livraison.
- 13 Sauvegardez.

4.2 MARQUE DE PRODUIT (OPTIONNEL)


Connaître la marque d'un produit permet de mieux identifier les produits dans le stock.

- 1 Double cliquez sur **Marque de produit** > .
- 2 Donnez un code et un libellé à votre marque.
- 3 Sauvegardez.

4.3 TYPE DE PRODUITS (OBLIGATOIRE)

Les types de produit permettent d'indiquer si le produit est sérialisé ou non, ou s'il peut l'être parfois.

Il est important de créer deux types de produit au moins : **Type sérialisé** et **Type non sérialisé**.

- 1 Double cliquez sur **Type de produits** > .
- 2 Donnez un code et un libellé à votre type de produits. (ex : code = SERIAL et libellé = produits sérialisés)
- 3 Sélectionnez la nature **Matérielle**.
- 4 Face à **Numéro de série**, sélectionnez les options suivantes au choix :
 - **Indifférent** : Vous permet de saisir ou non un numéro de série. Non conseillé.
 - **Obligatoire** : dès que vous saisissez un produit à acheter et stocker, vous devez saisir un numéro de série obligatoirement. Conseillé.
 - **Interdit** : aucun numéro de série ne doit être saisi dans les fiches de produits. Conseillé.
- 5 Sélectionnez **Oui** pour activer la **Gestion de mouvement intégré**.
- 6 Sauvegardez.

4.4 PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

Prérequis : pour remplir cet écran de paramétrage, vous devez déjà avoir créé une affaire typée STOCK.

Il est conseillé d'utiliser les paramètres par défaut.

- 1 Cochez les options suivantes en fonction de vos besoins :
 - **Stocks négatifs autorisés** : permet d'autoriser une livraison même si le stock est négatif. A utiliser avec précaution.
 - **Quantités saisies des inventaires pré-renseignées avec quantité théorique** : à cocher pour saisir des inventaires plus rapidement.
 - **Utilisation du dernier prix d'achat dans la chaîne Achat** : permet d'initialiser le prix automatiquement lors d'une cotation, commande ou demande d'achat.
 - **Mode livraison automatique** : permet de faire une entrée en stock sur réception sans pour autant la noter comme stockée. N'est utilisée que si vous avez des produits stockés et une affaire typée STOCK. A utiliser avec précaution.
 - **Gestion des dépôts de transit** : utile si vous passez par les demandes d'achat pour réserver du matériel par exemple.

- 2** Indiquez le code affaire STOCK par défaut. Par exemple : STOCK si vous souhaitez dédier une seule affaire à vos stocks.
- 3** Sous la section **Mode de création des produits vendus**, ne cochez pas immédiatement les options, elles doivent être saisies à posteriori. Veuillez consulter votre Chef de Projet pour plus d'informations.
- 4** Cochez la case **Stocks bloqués** pour bloquer la réception et la livraison pendant le traitement automatique des demandes d'achat. Déconseillé.
- 5** Sous la section **Prix de revient**, sélectionnez **Quantité en stock** ou **Quantité mémorisée** pour qu'un calcul soit réalisé lors de la réception et de la facturation. Cela vous permet d'obtenir un Prix de Revient Moyen Pondéré (PRMP) :

Quantité en stock :

Produit	Quantité en stock	PRMP (en euro)	Description
A	20	10	Stock de base.
A	23	10,65	Achat de 3 produits à 15 euros : $(20 \times 10) + (3 \times 15) / 23 = 10,65$
A	1	10,65	Livraison de 22 produits. Il ne vous reste plus qu'un produit.
A	5	22,13	Achat de 4 produits à 25 euros : $(1 \times 10,65) + (4 \times 25) / 5 = 22,13$

Quantité mémorisée (conseillée) :

Produit	Quantité en stock	PRMP (en euro)	Quantité mémorisée	Description
A	20	10	20	Stock de base.
A	23	10,65	23	Achat de 3 produits à 15 euros : $(20 \times 10) + (3 \times 15) / 23 = 10,65$
A	1	10,65	23	Livraison de 22 produits. Il ne vous reste plus qu'un produit.
A	1	12,77	27	Achat de 4 produits à 25 euros : $(23 \times 10,65) + (4 \times 25) / (23 + 4) = 12,77$

5 Acheter un produit à mettre en stock

5.1 CRÉER UN PRODUIT ACHETÉ

Pour savoir comment créer un produit acheté de manière général, veuillez vous référer à la section correspondante du guide du module Achats.

- 1 Ouvrez une fiche de produit acheté et remplissez la section **Compte CG** (concernant les comptes 6 et 7 liés à votre comptabilité) car ces données seront obligatoires par la suite.
- 2 Indiquez une famille/sous famille reconnaissable, par exemple :
 - Famille : STOCK (Achats et Ventes)
 - Sous-famille : NEGOCE (Achats et Ventes)
- 3 Sous la section **Parc**, sélectionnez le type de produit pour indiquer si c'est un produit sérialisé ou non (voir le paramétrage de **Type de produits**).
- 4 Sous la section **Stock et Conditionnement**, cochez **Produit sensible** seulement si vous utilisez les pièces de rechanges depuis le module support. Ainsi, lorsque ce produit sort du stock, une validation est obligatoire de la part d'un tiers lié au Support.
- 5 Remplissez les informations suivantes :
 - Nature : conditionnement du produit. Permet de préciser comment le produit peut être fourni. Ex : Carton, palette.
 - Délais réappro : délai de réapprovisionnement en jour. A titre indicatif uniquement.
 - Unité : quantité contenue dans le conditionnement. Si vous gérez les numéros de série, le nombre 1 sera automatiquement affiché.
 - Seuil : stock minimum tous dépôts confondus. Seuil à partir duquel le réapprovisionnement doit être effectué. Ce nombre peut être réajusté à tout instant.

Notez que **Produit stocké** est coché par défaut pour vous indiquer que vous gérez bien les stocks dans Akuiteo (selon le paramétrage de type de produit).



Note à propos des unités et conditionnements : Si Nature = carton de bouteilles et Unité = 12 et que vous commandez 2 quantités de ce produit, alors vous recevrez 24 bouteilles en stock.

Après avoir sauvegardé votre produit acheté :

- Un produit vendu et un produit stocké sont créés en parallèle automatiquement si vous avez paramétré cette fonction.
- Vous pouvez cliquer sur le lien hypertexte **Produit stocké**. L'écran **Modèle de stock** s'ouvre. Dans cet écran, vous pouvez mettre à jour les prix de revient à la main.
- Depuis le menu **Édition** de cet écran, vous pouvez consulter les autres produits en stocks ou ceux liés à votre produit.

5.2 CRÉER UNE COMMANDE FOURNISSEUR

Pour savoir comment créer une commande fournisseur de manière général, veuillez vous référer à la section correspondante du guide du module Achats.

- 1 Depuis une fiche commande fournisseur, sous l'onglet **Entête - section Affaire**, renseignez les informations suivantes :
 - Indiquez le dépôt dans le champ **Dépôt**. Ce champ est obligatoire si l'affaire de la commande est typée **Stock**.
 - Changez si besoin l'adresse de réception en cliquant sur . Cela peut être utile pour faire livrer la commande dans un dépôt particulier dont les adresses sont renseignées.
- 2 Sous l'onglet **Lignes**, cliquez sur  et ajoutez les lignes à commander et à mettre en stock. Le dépôt de l'entête est proposé automatiquement sur les lignes.
- 3 Enregistrez votre commande et validez.

Note

Quand vous faites une commande pour stock, vous ne pourrez réceptionner que sur quantité et non sur montant.


Dans le champ **Condt**, le nombre d'éléments commandés est automatiquement rapatrié. Dans le cas d'un produit sérialisé, la quantité sera de 1 automatiquement.

6 Stocker un produit

Vous devez maintenant réceptionner la commande fournisseur sur quantité pour stocker votre produit.

Pour savoir comment réceptionner une commande fournisseur sur quantité de manière général, veuillez vous référer à la section correspondante du guide du module Achats.

Rappel : Si vous utilisez une douchette, son paramétrage doit être fait par vos équipes au format suivant : numéro de série + TAB.

- 1** Depuis une commande fournisseur, dans l'écran **Réceptionner une commande sur quantité**, cliquez sur  pour mettre les quantités.
- 2** Si vous stockez des produits sérialisés, cliquez sur le lien hypertexte **À saisir** de la colonne **N° de série**.
- 3** Dans le tableau qui s'affiche, saisissez un par un les numéros de série des produits réceptionnés.
 - Sans douchette : saisissez à la main les numéros ou copiez collez les numéros si vous les avez stockés auparavant dans un fichier Excel.
 - Avec douchette : scannez simplement les numéros de série. Si le nombre de produit sérialisé est inférieur au nombre total réceptionné, une correction automatique est proposée sur le nombre saisi au départ.
- 4** Validez puis cliquez sur le bouton **Créer la réception**.

L'écran de réception s'affiche. Dès que vous réceptionnez un produit, ce produit rentre en stock sur le dépôt ouvert.

Note

Si vous supprimez le Bon de Réception, alors le produit sortira automatiquement du stock.

7 Vendre un produit issu du stock

Votre fiche de produit vendu a automatiquement été créée lors de la création de votre produit acheté.

Pour vendre un produit issu du stock, vous devez :

7.1 RECHERCHER DANS LE STOCK

Plusieurs manières :


1. Allez dans **Gestion > Stocks > Produits stockés**.
2. Depuis la commande de vente > **Édition > Afficher le stock des produits de la commande**.
3. Depuis une fiche de produit acheté, allez dans **Édition > Stock > Consulter le stock**.

Note

Vous pouvez avoir plusieurs lignes d'un même produit si celui-ci se trouve dans un ou plusieurs dépôts.

7.2 CRÉER UNE LIVRAISON

Pour savoir comment livrer une commande de manière général, veuillez vous référer à la section correspondante du guide du module Ventes.

- 1 Dans l'écran **Livrer une commande sur quantité**, cliquez sur  pour mettre les quantités.
- 2 Si vous livrez des produits sérialisés, cliquez sur le lien hypertexte **À saisir** de la colonne **N° de série**.
- 3 Dans le tableau qui s'affiche, saisissez un par un les numéros de série des produits réceptionnés.
 - Sans douchette : saisissez à la main les numéros
 - Avec douchette : scannez simplement les numéros de série. Si le nombre de Produit sérialisé est inférieur au nombre total réceptionné, une correction automatique est proposée sur le nombre saisi au départ.
- 4 Validez.
- 5 Cliquez sur le bouton **Créer la livraison**.

L'écran de livraison s'affiche. Dès que vous validez un bon de livraison, une mise à jour du stock est effectuée.

Note

Si vous supprimez le Bon de Livraison, alors le produit rentrera automatiquement en stock.

8 Consulter et réaliser un mouvement de stock

Par défaut, tout est automatisé, le mouvement de stock se fait en temps réel dès que vous livrez ou réceptionnez un produit. Deux possibilités :

- Allez dans **Gestion > Stocks > Mouvement de stocks > Consultation des mouvements de stock**.
- Depuis une fiche Produit acheté, allez dans **Édition > Stock > Mouvements de stock**.

Vous pouvez rechercher selon les types de mouvement de stock suivants :

E	Entrée. Augmente le stock
S	Sortie. Décrémente le stock
ERE	Entrée réception
SRE	Sortie réception. Le BR est supprimé.
SBL	Sortie bon de livraison
EBL	Entrée bon de livraison. Le BL est supprimé.
SMA	Sortie manuelle
EMA	Entrée manuelle
ETR	Entrée sur transfert
STR	Sortie sur transfert
SIN	Sortie sur inventaire
EIN	Entrée sur inventaire
SAF	Sortie sur transfert d'affaire
EAF	Entrée sur transfert d'affaire

Si vous avez des produits non sérialisés : 1 mouvement = (quantité totale > ou = 1).

Si vous avez des produits sérialisés : autant de mouvements que de SN avec une quantité de 1.

8.1 ENTRER ET SORTIR UN PRODUIT DU STOCK

Entrer manuellement un produit dans le stock

- 1 Depuis l'écran de lancement de recherche des mouvements de stock, allez dans **Édition > Entrée manuelle en stock**.
- 2 Remplissez les champs concernant le produit et l'affaire rattachée.

- 3 Indiquez le numéro de série si besoin et sauvegardez

Sortir manuellement un produit du stock

- 1 Depuis l'écran de lancement de recherche des mouvements de stock, allez dans **Édition > Sortie manuelle en stock**.
- 2 Remplissez les champs concernant le produit et l'affaire rattachée.
- 3 Si la référence du produit est marquée comme sérialisée, cliquez sur le bouton en haut à droite **Saisie des n° de série** :
 - Dans l'écran **Liste des S/N disponibles**, cochez les éléments sérialisés du produit.
 - Vous pouvez aussi scanner directement les produits avec une douchette, ce qui cochera automatiquement les cases.
 - Vous pouvez aussi rechercher manuellement en saisissant le numéro de série dans le champ dédié.
- 4 Indiquez la raison de sortie du stock et sauvegardez.

8.2 TRANSFÉRER DU STOCK

Transférer un stock d'un dépôt à un autre

- 1 Depuis l'écran de lancement de recherche des mouvements de stock, allez dans **Édition > Transfert inter- dépôt**.
- 2 Remplissez les champs concernant le produit et l'affaire rattachée.
- 3 Si la référence du produit est marquée comme sérialisée, cliquez sur le bouton en haut à droite **Saisie des n° de série** :
 - Dans l'écran **Liste des S/N disponibles**, cochez les éléments sérialisés du produit. Vous pouvez aussi scanner directement les produits avec une douchette, ce qui cochera automatiquement les cases.
 - Vous pouvez aussi rechercher manuellement en saisissant le numéro de série dans le champ dédié.
- 4 Indiquez la raison du transfert.
- 5 Sélectionnez le dépôt et sauvegardez.

Transférer une affaire de stock à une autre affaire

- 1 Suivez la même procédure que pour le transfert d'un dépôt à l'autre.
- 2 Sélectionnez l'affaire vers laquelle transférer l'affaire de stock puis sauvegardez.

9 Réaliser un inventaire


L'inventaire se fait en plusieurs étapes.

Astuce

Pour automatiser la saisie des quantités, vérifiez que la case **Quantités saisies des inventaires pré-renseignées avec quantité théorique** est cochée dans les paramètres généraux.

9.1 CRÉER UN INVENTAIRE

Vous devez créer un inventaire par dépôt et par inventaire.

- 1 Allez dans **Gestion > Stocks > Inventaires > Recherche des inventaires** > .
- 2 Sélectionnez le code du dépôt et entrez un code d'inventaire (ex : DEP_140822).
- 3 Sélectionnez un responsable d'inventaire, un regroupement éventuel et une description.
- 4 Sauvegardez.

9.2 INITIALISER L'INVENTAIRE

À travers cette fonction, vous allez réaliser une "image instantanée" de l'état de votre stock.

- 1 Depuis votre fiche inventaire, allez dans **Édition > Initialiser l'inventaire**.
- 2 Lisez bien les détails affichés dans la fenêtre.
- 3 Modifiez la date de référence si besoin, c'est-à-dire la date réelle de l'inventaire (date du jour par défaut).
- 4 Cochez la case correspondante si vous voulez exclure les produits sérialisés inexistants de l'inventaire.
- 5 Cochez la case **Enregistrer les fichiers Excel** pour générer un document Excel automatiquement à l'emplacement indiqué.
- 6 Validez.

L'initialisation est effectuée.

Note

Vous pouvez aussi initialiser l'inventaire depuis un résultat de recherche d'inventaire > sélectionnez la ligne > cliquez sur la coche verte.

9.3 SAISIR L'INVENTAIRE

À travers cette fonction, après l'initialisation, vous allez compter physiquement l'inventaire.

- 1 Depuis votre inventaire, allez dans **Édition > Saisie de l'inventaire**.
- 2 Vérifiez les données calculées par Akuiteo.
- 3 Si vous voulez modifier une quantité, passez en modification et changez le nombre dans la colonne **Qté comptée** puis enregistrez. La colonne **Qté comptée** peut être déjà pré-remplie si vous avez prévu l'automatisation de la saisie des quantités.

À savoir : si 3 est indiqué dans la colonne **Qté info** mais que vous avez 5 produits comptabilisés en stock, alors vous devez saisir 5 dans la colonne **Qté comptée** (et non le delta, à savoir 2).

9.4 PURGER L'INVENTAIRE (OPTIONNEL)

Si vous remarquez une erreur importante dans votre inventaire, utilisez l'option de purge. A utiliser avec précaution.

- 1 Depuis votre inventaire, allez dans **Édition > Purger l'inventaire**.
- 2 Validez.

9.5 ENTRER MANUELLEMENT DU STOCK DANS L'INVENTAIRE

Si vous voyez qu'un élément manque en stock ou qu'au dernier moment un produit est arrivé et n'a pu être ajouté automatiquement, vous avez la possibilité de saisir du stock manuellement.

- 1 Depuis l'inventaire, allez dans **Édition > Entrée manuelle dans l'inventaire**.
- 2 Sélectionnez les éléments de l'affaire/lot/sous lot liés à cet inventaire.
- 3 Indiquez le dépôt où stocker le produit.
- 4 Sélectionnez la "référence constructeur" issue du produit stocké dans le champ **Regroupement**. Le champ **Référence** est automatiquement mis à jour avec le nom d'appel de votre produit ainsi que les informations de conditionnement.
- 5 Indiquez la quantité à stocker et son prix dans les champs correspondants.
- 6 Si besoin, saisissez le numéro de série et ajoutez un commentaire.
- 7 Sauvegardez.

Le stock est mis à jour automatiquement.

9.6 CLÔTURER L'INVENTAIRE

- 1** Depuis l'inventaire, allez dans **Édition > Clôturer l'inventaire**.
- 2** Dans la fenêtre **Clôture d'inventaire**, vérifiez bien la cohérence des dates dans l'inventaire.
- 3** Cochez la case si vous voulez générer automatiquement un fichier Excel et sélectionnez le type de présentation tabulaire souhaitée.

Lorsque vous relancez une recherche de mouvements de stock, vous voyez qu'Akuiteo a généré automatiquement des mouvements EIN ou SIN en se basant sur la différence entre quantité comptée et quantité info.

À noter que le mouvement est à la date de clôture de l'inventaire.

10 Surveiller les stocks

Vous pouvez surveiller à tout moment vos stocks en vous basant sur un nombre défini de produits. Si, à une certaine date, ce nombre est inférieur au stock minimal du produit, alors vos stocks sont mis "en alerte".

10.1 RETROUVER LES STOCKS EN ALERTE

Le principe est de définir un seuil (en général un nombre minimum de pièces dans le stock).

Les stocks en alerte apparaissent en rouge dans les résultats de recherche.

- 1** Renseignez un seuil d'alerte par produit dans votre fiche de produit acheté dans la section **Stock et conditionnement**.
- 2** Si vous souhaitez définir un seuil d'alerte pour un ou plusieurs dépôts :
 1. Ouvrez l'écran de la fiche d'un produit acheté en stock.
 2. Allez dans **Édition > Stock > Localisation et seuil d'alerte**.
 3. Passez en modification et indiquez le lieu de stockage et le seuil minimum par dépôt.
 4. Indiquez le stock maximum, c'est-à-dire la quantité à commander dans la colonne **Seuil maximum**.
- 3** Sauvegardez.

Tous les produits surveillés (c'est-à-dire qui ont un seuil) sont listés. Les produits en rouge sont ceux en alerte.

Description des colonnes de résultat

Libellé	Description
Quantité	Quantité en stock
Encours client	Commandes client validées sur ce produit et ce dépôt
Encours achat	Quantité des commandes d'achat validées sur des affaires non typées STOCK
Encours achat stock	Quantité des commandes d'achat validées sur des affaires typées STOCK
Position	Position du stock calculé comme suit : Quantité + encours achat - encours client
Qté à commander	Quantité calculée comme suit : stock maxi - position

10.2 GÉNÉRER DES PIÈCES DE GESTION DEPUIS UN STOCK EN ALERTE

Depuis une liste de stocks en alerte, vous pouvez générer directement des pièces de gestion.

- 1** Faites une recherche de stocks en alerte depuis **Gestion > Stocks > Stock en alerte**.

2 Sélectionnez une ligne et faites un clic droit sur la ligne.

3 Sélectionnez les actions à réaliser :

- Générer des cotations fournisseur
- Générer des commandes fournisseur
- Générer des demandes d'achat (si vous utiliser les demandes d'achat)